

GTM-Checkliste: 10 Schritte vom Marktkonzept zum ersten Abschluss

Unternehmen / Produkt:

Erstellt von:

Datum / Version:

Phase 1 | Strategie & Zielmarkt

#	Aufgabe	Details / Kriterien	Verantwortlich	Status	Deadline
1	Zielmarkt eingrenzen & TAM berechnen	TAM, SAM und SOM auf Basis aktueller Firmendaten (Branche, Region, Umsatz)		<input type="checkbox"/> Offen	
2	ICP definieren & mit Firmendaten validieren	Firmographische Kriterien festlegen; gegen Echtdaten prüfen		<input type="checkbox"/> Offen	
3	Competitive Positioning dokumentieren	Marktumfeld analysieren; eigene Differenzierung benennen		<input type="checkbox"/> Offen	

Phase 2 | Messaging & Positionierung

#	Aufgabe	Details / Kriterien	Verantwortlich	Status	Deadline
4	Value Proposition formulieren	Problem, Nutzen und Beleg auf drei Botschaftsebenen ausarbeiten		<input type="checkbox"/> Offen	
5	Messaging segmentieren	Botschaften je Zielsegment und Kanal ausarbeiten		<input type="checkbox"/> Offen	
6	Vertriebskanal & Budget festlegen	Kanalentscheidung auf Deal-Wert und Kaufprozess abstimmen		<input type="checkbox"/> Offen	

Phase 3 | Go-Live & Scale

#	Aufgabe	Details / Kriterien	Verantwortlich	Status	Deadline
7	Sales Playbook erstellen	Outbound-Sequenzen, Sales Trigger und Messaging pro Zielgruppe definieren		<input type="checkbox"/> Offen	
8	Pricing & Packaging finalisieren	Preismodell, Einstiegspakete und Upgrade-Pfade festlegen		<input type="checkbox"/> Offen	
9	Launch-KPIs & Tracking aufsetzen	Pro Phase 2–3 KPIs mit Zielwert hinterlegen		<input type="checkbox"/> Offen	
10	Post-Launch-Review einplanen	30-, 60- und 90-Tage-Review fest im Kalender verankern		<input type="checkbox"/> Offen	

Notizen & nächste Schritte

 Statuslegende: Offen | In Arbeit | Erledigt

Compliance-Check: Was GTM-Teams bis Q4 2025 prüfen müssen

Unternehmen / Produkt:

Erstellt von:

Datum / Version:

EmpCo-Richtlinie (EU 2024/825) – Umsetzungspflicht: März 2026

#	Prüfpunkt	Betroffene Unterlagen	Verantwortlich	Status	Deadline
1	Alle Vermarktungsunterlagen auf pauschale Nachhaltigkeitsaussagen prüfen	Landing Pages, Sales Decks, Angebotsunterlagen		<input type="checkbox"/> Offen	Q4 2025
2	"Klimaneutral", "nachhaltig" ohne Nachweis entfernen	Website, Präsentationen, Werbemittel		<input type="checkbox"/> Offen	Q4 2025
3	Nachweisdokumentation für verbleibende Green Claims aufbauen	Interne Dokumentation, Zertifikate		<input type="checkbox"/> Offen	Q1 2026
4	Messaging-Audit mit Legal-Team abstimmen	Alle Vermarktungsmaterialien		<input type="checkbox"/> Offen	Q4 2025

EU-Produkthaftungsrichtlinie (PLD 2024/2853) – Gültig ab: Dezember 2026

#	Prüfpunkt	Betroffene Unterlagen	Verantwortlich	Status	Deadline
5	Produktversprechen in Pitch Decks und Angebotsunterlagen prüfen	Pitch Decks, Angebote, Onboarding-Docs		<input type="checkbox"/> Offen	Q3 2026
6	KI-gestützte Features und digitale Produkte auf Haftungsrisiken prüfen	Produktdokumentation, AGB		<input type="checkbox"/> Offen	Q3 2026
7	Dokumentation der Produktsicherheit aufbauen (Beweislastumkehr)	Technische Dokumentation, Testprotokolle		<input type="checkbox"/> Offen	Q3 2026

DSGVO – Datenbasis & Outbound-Compliance

#	Prüfpunkt	Betroffene Unterlagen	Verantwortlich	Status	Deadline
8	DSGVO-Dokumentation der Datenherkunft für Outbound-Kontakte prüfen	CRM-Datensätze, Quellenangaben		<input type="checkbox"/> Offen	Laufend
9	Datenbasis auf Aktualität prüfen (max. 30 Tage alte Entscheiderkontakte)	CRM, Firmendatenbank		<input type="checkbox"/> Offen	Laufend
10	Sperrlisten und Werbeverbote in Firmendatenbank prüfen	Outbound-Listen, databyte-Filter		<input type="checkbox"/> Offen	Laufend

 Statuslegende: Offen |  In Arbeit |  Erledigt